



SINERGIE



**Avviso 2/2022**

**Catalogo Fondimpresa**



- **Sinergie**, in collaborazione con gli Enti consorziati **ALPHA FORMAT S.r.l., C.F.I. S.r.l. e LIAN S.r.l.**, ha creato un catalogo di attività formative finalizzato allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori.
- Il catalogo è stato validato anche in ottemperanza all'Avviso 2/2022 di Fondimpresa che prevede l'erogazione dei percorsi previsti a catalogo a costo zero tramite finanziamento all'interno di Piani presentati al Fondo nelle scadenze previste del:
  - 15 giugno 2022 / 15 luglio 2022
  - 13 settembre 2022 / 28 settembre 2022
  - 16 gennaio 2023 / 31 gennaio 2023
  - 15 maggio 2023 / 30 maggio 2023
- In caso di adesione al Piano Fondimpresa, la formazione potrà essere somministrata in **presenza e/o a distanza** e, con un **numero minimo di 4 dipendenti**, potrà essere erogata con specifico focus sulla tua azienda. La formazione potrà essere riservata a dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri) delle **aziende aderenti** al Fondo dei territori dell'**Emilia-Romagna, Toscana, Marche**. Ogni partecipante potrà partecipare ad **un solo corso** di formazione.
- Infine, all'interno del catalogo è anche possibile scegliere **percorsi formativi compatibili e ammissibili con il credito di imposta formazione 4.0** appena potenziato dalla normativa con aliquote **fino al 70%**!

Per avere maggiori informazioni, scarica il catalogo e/o contattaci ai seguenti riferimenti:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| • SINERGIE Soc. Cons. a r.l.: 0522 083122 | CFI Srl: 0532 783562  |
| • ALPHA FORMAT Srl: 0586 426184           | LIAN Srl: 0736 336328 |

Azioni Formative area:

*Competenze matematiche e competenze in scienze tecnologie e ingegneria*

Codice Corso	Titolo Corso
1	FONDAMENTI DI ENERGETICA E STRATEGIE DI EFFICIENZA ENERGETICA
2	ANALISI DI MERCATO, CONCORRENZA E REPUTAZIONE AZIENDALE
3	FINANZA AZIENDALE E PERSONALE PER LA GESTIONE CORRETTA DELLE SPESE, DEGLI INVESTIMENTI E DEL RISPARMIO
6	STATISTICA: TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI
4	GESTIONE E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI MISURA
5	PENSIERO COMPUTAZIONALE E ALGORITMICO
7	LETTURA E INTERPRETAZIONE DEL DISEGNO TECNICO

Azioni Formative area:

*Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali*

Codice Corso	Titolo Corso
8	CULTURE AWARENESS AND BEST PRACTICES

## Azioni Formative area:

### *Competenze digitali*

Cod Corso	Titolo Corso
25	GDPR - implementazione e verifica
26	RISCHI, ATTACCHI INFORMATICI E MISURE DI PREVEZIONE (CYBERSECURITY)
27	CRM SALESFORCE
28	CAD CAM
29	GRAFICA DIGITALE
30	DIGITAL COMMUNICATION
31	CLOUD COMPUTING - RISORSE IN RETE
32	APPLICAZIONI E VANTAGGI DELLA REALTÀ AUMENTATA PER LE AZIENDE
33	DIGITAL TRANSFORMATION: GUIDARE LA TRANSIZIONE DIGITALE SOSTENIBILE DELL'AZIENDA
34	MS OFFICE 365
35	MES - MANUFACTURING EXECUTION SYSTEM
36	BUILDING INFORMATION MODELLING

Cod Corso	Titolo Corso
37	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E DIGITALE
38	RETI E SISTEMI DI ELABORATORI
39	BASI DI DATI E LINGUAGGIO SQL
40	WEB DESIGN - CREAZIONE DI SITI WEB
41	INFORMATICA GESTIONALE - INTRODUZIONE AL SOFTWARE GESTIONALE SAP PER LA CONTABILITÀ E IL CONTROLLO DI GESTIONE
42	LA PROGRAMMAZIONE PLC PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
43	COPYRIGHT, LICENZE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE
44	CODING: IMPARARE A PROGRAMMARE CON PYTHON
45	CODING: PROGRAMMAZIONE WEB FULL STACK
46	SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM PER LA CONTABILITÀ ED IL CONTROLLO DI GESTIONE
47	SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM PER LA LOGISTICA ED IL MAGAZZINO
48	SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM PER LA PRODUZIONE

## Azioni Formative area:

### *Competenze digitali*

Cod Corso	Titolo Corso
49	RIUNIONI EFFICACI E TIME MANAGEMENT
50	PUBLIC SPEAKING
51	PERSONAL BRANDING: STRUMENTI E STRATEGIE PER COMUNICARE E PROMUOVERE L'AZIENDA
52	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY E RENDICONTAZIONE NON FINANZIARIA
53	IL SISTEMA QUALITA' ISO 9001
54	PROJECT MANAGEMENT
55	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO COMMERCIALE
56	LEAN PRODUCTION
57	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NUOVA NORMALITÀ
58	DESIGN THINKING
59	BUSINESS MODEL CANVAS E VALUE PROPOSITION
60	BUSINESS PLANNING
61	RESILIENZA, ANTIFRAGILITÀ E RESISTENZA AL V.U.C.A.
62	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ ANALITICA
63	CONTABILITÀ GENERALE E BILANCIO

Cod Corso	Titolo Corso
64	ASSERTIVITA' E COMUNICAZIONE
65	MINDFULNESS
66	FONDAMENTI DI COMUNICAZIONE E MARKETING
67	TEAM MANAGEMENT E TEAM WORKING
68	CHANGE MANAGEMENT
69	PAGHE E CONTRIBUTI
70	PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE
71	CUSTOMER SATISFACTION
72	GESTIONE DEL CLIENTE E TECNICHE DI VENDITA
73	LIFE CYCLE ASSESSMENT E SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEI PROCESSI
74	LEAN SIX SIGMA
75	COMPLIANCE NORMATIVA E MODELLO 231
76	GREEN MARKETING
77	HR MANAGEMENT – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Azioni Formative area:

## *Competenze multilinguistiche*

Cod Corso	Titolo Corso
16	CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI B1
91	GENERAL ENGLISH A2
92	GENERAL ENGLISH B1
93	GENERAL ENGLISH B2
101	BUSINESS ENGLISH B1
102	BUSINESS ENGLISH B2
103	BUSINESS ENGLISH C.1
111	TEST PREPARATION COURSE B2
112	TEST PREPARATION COURSE C1
121	CORSO DI FRANCESE A2
122	CORSO DI FRANCESE B1
123	CORSO DI FRANCESE B2
131	CORSO DI SPAGNOLO B1

Cod Corso	Titolo Corso
132	CORSO DI SPAGNOLO B2
141	CORSO DI TEDESCO A2
142	CORSO DI TEDESCO B1
143	CORSO DI TEDESCO B2
151	CORSO DI CINESE HSK1
152	CORSO DI CINESE HSK2
171	ENGLISH INTERACTIVE LESSON A2
172	ENGLISH INTERACTIVE LESSON B1
173	ENGLISH INTERACTIVE LESSON B2
174	ENGLISH INTERACTIVE LESSON C1
181	TECHNICAL & SPECIFIC ENGLISH B.1
182	TECHNICAL & SPECIFIC ENGLISH B.2
183	TECHNICAL AND SPECIFIC ENGLISH C.1

# 1

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze in scienze tecnologie e ingegneria*

## **FONDAMENTI DI ENERGETICA E STRATEGIE DI EFFICIENZA ENERGETICA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Fornire competenze di fisica e matematica utili per la comprensione dei consumi energetici e dei relativi costi, al fine di impostare, così, una corretta analisi finalizzata a realizzare obiettivi di efficienza energetica. Al termine i partecipanti conosceranno il processo di audit energetico, quale base per la realizzazione di interventi di efficienza energetica in azienda. I discenti acquisiranno gli strumenti necessari per gestire la variabile energetica valutando investimenti per la riduzione dei consumi.

### ***CONTENUTI***

- Richiami di fisica (forze, energia e lavoro);
- Proprietà dei materiali (isolamento, conducibilità);
- Uso efficiente dell'energia;
- Fonti rinnovabili;
- Contabilità energetica;
- Lettura dei consumi;
- Efficienza energetica;
- Tecnologie Industria 4.0 per l'efficienza e il monitoraggio energetico.

# 2

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze in scienze tecnologie e ingegneria*

## **ANALISI DI MERCATO, CONCORRENZA E REPUTAZIONE AZIENDALE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Esplorare nuovi metodi dedicati all'analisi di posizionamento competitivo e di analisi dell'offerta dei competitor in termini di qualità e affidabilità dei servizi ai clienti.

### ***CONTENUTI***

- Statistica e analisi delle serie storiche. Benchmarking.
- Panoramica delle principali metodologie e campi di applicazione delle ricerche di mercato
- Metodi per stimare dimensione o potenzialità di un mercato
- Come segmentare il mercato e individuare i segmenti target
- Metodologie per rilevare il posizionamento dell'azienda e dei concorrenti
- Come utilizzare le ricerche di mercato per conoscere le esigenze dei clienti target
- Ricerche di mercato
- Metodologie di ricerca per la definizione del prezzo



# 3

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze in scienze tecnologie e ingegneria*

## **FINANZA AZIENDALE E PERSONALE PER LA GESTIONE CORRETTA DELLE SPESE, DEGLI INVESTIMENTI E DEL RISPARMIO**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Acquisizione di competenze per comprendere gli impatti delle decisioni di investimento e il funzionamento delle leggi finanziarie.

Al termine del percorso il discente saprà svolgere semplici analisi finanziarie e scelta delle allocazioni ottimali del denaro.

### ***CONTENUTI***

- Matematica finanziaria;
- Regimi di interesse e di sconto;
- Calcoli finanziari;
- Strumenti finanziari (obbligazioni, azioni, fondi di investimento);
- Mutuo e piani di ammortamento;
- Finanza aziendale.

# 4

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Action learning

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze in scienze tecnologie e ingegneria*

## **GESTIONE E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI MISURA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Obiettivo del corso è, quindi, sviluppare competenze idonee a effettuare misurazioni e prove fisico-meccaniche.

Al termine del percorso i discenti acquisiranno la capacità di uso e lettura degli strumenti di misurazione e conversione unità di misura in sistemi differenti.

### ***CONTENUTI***

- Unità di misura;
- Equivalenze;
- Misurazione e controlli dimensionali;
- Scelta, taratura e uso degli strumenti;
- Gestione delle misure e stima dell'errore.

# 5

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze  
in scienze tecnologie e ingegneria*

## **PENSIERO COMPUTAZIONALE E ALGORITMICO**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è quello di sviluppare il pensiero computazionale e competenze preliminari alla creazione di istruzioni e comandi per un elaboratore elettronico.

Al termine i discenti saranno in grado di approcciare i problemi riformulandoli come algoritmo.

### ***CONTENUTI***

Le fasi del pensiero computazionale:

- decomposizione;
- schematizzazione;
- astrazione;
- algoritmi;
- principi di coding;
- tecniche di problem solving.

# 6

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Action learning

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze  
in scienze tecnologie e ingegneria*

## **STATISTICA: TECNICHE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Obiettivo del corso è, quindi, acquisire strumenti di base di statistica descrittiva e inferenziale per analizzare dati e strutturare report grafici per comunicare i risultati delle analisi.

Al termine del percorso i discenti acquisiranno la capacità di calcolare indicatori statistici rappresentativi e comunicare dati di sintesi in grado di descrivere il campione/universo oggetto di analisi.

### ***CONTENUTI***

- Frequenze assolute e relative;
- Media, moda, mediana;
- Distribuzioni statistiche;
- Creazione di grafici e comunicazione dei risultati;
- Calcolo delle probabilità;
- Campionamento e inferenza (cenni).

# 7

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze matematiche e competenze in scienze tecnologie e ingegneria*

## **LETTURA E INTERPRETAZIONE DEL DISEGNO TECNICO**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Obiettivo del corso è, quindi, comprendere i disegni in uso in fase di produzione e controllo

Al termine del percorso i discenti avranno la capacità di leggere e realizzare schemi e disegni tecnici e meccanici.

### ***CONTENUTI***

- Norme del disegno tecnico;
- Formato fogli;
- Proiezioni ortogonali,
- Assonometriche;
- Viste e sezioni;
- Visioni particolari e d'assieme;
- Testi e linee;
- Linee di quotatura;
- Tolleranze geometriche;
- Accoppiamenti;
- Collegamenti;
- Esercizi di lettura e quotatura.

# 8

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze in materia di  
consapevolezza ed espressioni culturali*

## **CULTURE AWARENESS AND BEST PRACTICES**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso formativo si propone di facilitare l'acquisizione di una maggiore conoscenza e comprensione dei valori distintivi delle culture di riferimento, saper valutare i margini di negoziabilità delle posizioni. Conoscere origine, ragioni ed espressione pratica delle caratteristiche peculiari delle culture di riferimento. Saper utilizzare la conoscenza acquisita per favorire relazioni efficaci e non conflittuali.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di adottare comportamenti e sviluppare relazioni che migliorino il clima aziendale e il benessere lavorativo.

### ***CONTENUTI***

- Evoluzione storica del rapporto fra culture diverse;
- Universali umani (valori, gerarchia, genere);
- Posizione Vs valore, non negoziabilità del valore;

Per ciascuna cultura di riferimento:

- Fondamenti filosofico/religiosi dei valori culturali;
- Particolarità linguistiche;
- Individuo come parte del Gruppo (convenzioni e norme sociali);
- Individuo nello spazio (linguaggio del corpo, prossemica);
- Individuo nel tempo.

# 19

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze digitali*

## LOGISTICA 4.0 E SUPPLY CHAIN

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il presente ha l'obiettivo di fornire competenze di gestione del magazzino e della logistica con un approccio 4.0. Analizzare i nuovi sistemi di stoccaggio, movimentazione e trasporto, che si sviluppano lungo tre assi: automazione fisica; connessione; processo decisionale.

Al termine del percorso i partecipanti conosceranno le principali tecnologie abilitanti 4.0 applicabili ai processi logistici e saranno in grado di applicarli alla propria realtà lavorativa di riferimento.

### ***CONTENUTI***

- Gestione delle scorte;
- Analisi ABC;
- Gestione push e pull;
- Stoccaggio, movimentazione, picking;
- Allocazione merci;
- Mappatura del magazzino;
- KPI di magazzino;
- Tracciabilità;
- Nuovi obiettivi e nuove tecnologie applicate alla logistica;
- Software di simulazione e movimentazione automatizzati;
- Magazzini automatici;
- Inventari in tempo reale;
- Data analytics;
- Supply Chain management 4.0.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

16 h aula + 8 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## INTRODUZIONE ALL'IOT IN AZIENDA

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il corso si propone di apprendere i cambiamenti e le trasformazioni dei processi produttivi e logistici connessi all'introduzione dell'Internet of things (IoT) e comprendere come approntare una strategia d'impresa connessa al nuovo paradigma industria 4.0.

Al termine del percorso i partecipanti comprenderanno come l'IoT può divenire la base per la implementazione di una strategia aziendale data driven con riferimento ai processi produttivi e logistici.

### ***CONTENUTI***

- Inquadramento dell'IoT nel contesto industry 4.0;
- Applicazioni della tecnologia IoT al contesto produttivo e logistico;
- Dati e interfacce per la gestione della conoscenza;
- Decisioni data driven;
- Casi di successo.



**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **PROTOTIPAZIONE RAPIDA E ADDITIVE MANUFACTURING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di fornire conoscenze sulle principali tecnologie additive e il loro utilizzo nella produzione di prodotti, attrezzature e stampi.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di valutare una nuova tecnologia in grado di flessibilizzare la produzione e ridurre i costi di produzione.

### ***CONTENUTI***

- Tecnologie additive;
- Materiali per l'additive manufacturing;
- Progettazione;
- Come cambia il processo produttivo;
- Attrezzature;
- Stampi;
- Casi studio.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **SOCIAL MEDIA E SOCIAL SELLING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del percorso è utilizzare gli strumenti social per posizionare la propria immagine professionale e la propria azienda e svolgere attività promozionali raggiungendo obiettivi di marketing.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di sfruttare le potenzialità di marketing offerte dai social media.

### ***CONTENUTI***

- Panoramica dei social media a livello globale;
- Principali tendenze da conoscere e approfondimento del social selling;
- Come prepararsi per vendere sui social media;
- Impostare una strategia dei contenuti sui social media;
- Tecniche persuasive di copywriting;
- Realizzare foto e video che catturino l'attenzione;
- Tecniche base di pubblicità sui principali social media;
- Metriche e strumenti per misurare l'attività sui social media;
- Social media mining.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## COMMERCIO ELETTRONICO E SISTEMI DI PAGAMENTO DIGITALE

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale è fornire competenze per sviluppare e lanciare un sito di e-commerce e di gestirne al meglio i flussi amministrativi e finanziari.

Al termine del percorso il discente conoscerà i principali sistemi di e-commerce e sarà in grado di valutarne l'integrazione nel sito web aziendale.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Scenario economia digitale ed e-commerce;
- La trasformazione digitale delle imprese e i nuovi modelli di business;
- Le componenti di un progetto e-commerce di successo. I sistemi di pagamento digitale.
- Sviluppi futuri.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CREARE VALORE ATTRAVERSO LA DATA SCIENCE E L'ANALISI DEI BIG DATA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del percorso è apprendere come utilizzare basi di dati di grandi dimensioni per estrarre valore e conoscenza a sostegno della strategia aziendale.

Al termine del percorso il discente conoscerà i principali sistemi per archiviare, pulire e analizzare dati di basi dati di grandi dimensioni.

### ***CONTENUTI***

- Big Data e data science;
- Estrarre valore dai dati;
- Analisi predittiva e prescrittiva;
- Preparazione dei dati;
- Modelli statistici;
- Algoritmi;
- Business Intelligence;
- Data Mining;
- Machine e deep learning.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **GDPR - implementazione e verifica**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il presente percorso permette l'acquisizione delle necessarie conoscenze di carattere organizzativo e tecnico-informatico, per impostare correttamente un sistema di gestione dei dati ai sensi del gdpr.

Al termine del percorso i discenti conosceranno come attuare i requisiti del gdpr nella policy aziendale di tutela dei dati personali.

### ***CONTENUTI***

- I principi della protezione dei dati personali;
- Le strutture di elaborazione dei dati;
- Il contesto, gli stakeholder ed i requisiti in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi, processo e metodologie di valutazione e gestione dei rischi;
- Criteri, metodologia di valutazione d'impatto dei trattamenti di dati personali sui diritti e le libertà delle persone fisiche (esecuzione DPIA) e consultazione preventiva;
- Tecniche crittografiche, di pseudonimizzazione e anonimizzazione dei dati personali;
- Best practices di gestione e presidio di sistemi di autenticazione, reti, sistemi informativi ed applicazioni;
- I Log: definizioni e tecniche di monitoraggio;
- Sistemi ed apparati di difesa;
- Servizi in Cloud;
- Data Breach: processo di gestione di incident response e digital forensics;
- Business continuity e disaster recovery.

# 26

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **RISCHI, ATTACCHI INFORMATICI E MISURE DI PREVEZIONE (CYBERSECURITY)**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze e conoscenze relative ai principali rischi legati alla sicurezza informatica e quali comportamenti intraprendere ai fini della gestione e prevenzione.

Al termine del percorso il discente saprà come garantire la sicurezza dei sistemi informatici contro virus, ingressi non autorizzati e sottrazione di dati.

### ***CONTENUTI***

- Attacchi informatici;
- Analisi del rischio;
- Sicurezza attiva e sicurezza passiva;
- Spam;
- Scam;
- Phishing;
- Ransomware;
- Gestione delle password;
- Crittografia;
- Sicurezza nei social media;
- Sicurezza nei sistemi di pagamento;
- Antivirus;
- Keylogger.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## CRM SALESFORCE

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire al discente una panoramica sui software CRM e il loro utilizzo in azienda e fornire competenze pratiche legate all'uso del software Salesforce.

Al termine del percorso il discente conoscerà le funzioni di Salesforce e le applicazioni connesse alla gestione del cliente e all'area marketing/vendite.

### ***CONTENUTI***

- Customer relationship management;
- Lead;
- Interfaccia del software Salesforce;
- Personalizzazioni;
- Profili e ruoli;
- Gestione dei workflow;
- L'uso di Salesforce per l'area Sales, Marketing e Customer service;
- Reporting;
- Gestione del cliente e delle vendite.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CAD CAM**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire una formazione personalizzata sui sistemi CAD/CAM inerente al livello di ingresso dei partecipanti e alle funzioni lavorative.

Al termine del percorso il discente saprà utilizzare le funzioni richieste dei sistemi CAD/CAM in uso in azienda.

### ***CONTENUTI***

- Disegno tecnico e meccanico con software CAD;
- Autocad 2D;
- Autocad 3D;
- Master CAM.



**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **GRAFICA DIGITALE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale è di fornire competenze sui sistemi di grafica in uso in azienda, permettendo la realizzazione grafica di depliant, relazioni, presentazioni aziendali, pubblicità, banner, loghi e identità visuale.

Al termine del percorso il discente saprà utilizzare funzioni di base e avanzate del software di grafica scelto dall'impresa.

### ***CONTENUTI***

- Principali software di grafica;
- Comunicazione pubblicitaria;
- Grafica 2D e 3D;
- Visual identity e corporate branding.

# 30

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **DIGITAL COMMUNICATION**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo di questo corso è fornire competenze di digital marketing, con particolare riferimento alle tecniche SEO e SEM per l'ottimizzazione del posizionamento online.

Al termine del percorso il discente conoscerà le più moderne tecniche per migliorare il posizionamento dell'azienda online.

### ***CONTENUTI***

- Sviluppo di una strategia di posizionamento online mediante la SEO e il SEM;
- Utilizzo di advertisement a pagamento sui diversi canali: Google, Facebook, Instagram;
- Il fenomeno TikTok;
- Linkedin;
- Certificazioni e credenziali online;
- Google Analytics;
- E-learning e formazione a distanza;
- Growth hacking (cenni).

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Action learning

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CLOUD COMPUTING - RISORSE IN RETE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire competenze in merito alla tecnologia abilitante del cloud computing, un sistema che permette alle imprese di flessibilizzare le modalità di accesso a servizi informatici.

Al termine del percorso il discente conoscerà i principali servizi in cloud disponibili e potrà valutarne costi, benefici e rischi connessi.

### ***CONTENUTI***

- Classificazione dei servizi in cloud;
- File sharing e condivisione delle risorse;
- I benefici del cloud;
- Analisi dei servizi cloud sul mercato;
- Scalabilità e accessibilità;
- Utilizzo da sistemi mobile;
- Aspetti di privacy e cybersecurity.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

16 h aula + 8 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## APPLICAZIONI E VANTAGGI DELLA REALTÀ AUMENTATA PER LE AZIENDE

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il corso permette di utilizzare la realtà aumentata a supporto dei processi aziendali e industriali.

Al termine i discenti saranno in grado di sviluppare servizi di teleassistenza e manutenzione in remoto attraverso gli strumenti offerti dalla realtà aumentata.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Cos'è la realtà aumentata;
- Come funziona;
- Il tracking;
- Orizzonti applicativi in area vendite;
- Formazione;
- Teleassistenza;
- Visori;
- Esperienza ed engagement.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **DIGITAL TRANSFORMATION: GUIDARE LA TRANSIZIONE DIGITALE SOSTENIBILE DELL'AZIENDA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso formativo nasce con la finalità di sfruttare la transizione digitale e il nuovo paradigma produttivo come leva di crescita dell'azienda.

Al termine del percorso i discenti conosceranno le linee di sviluppo della digitalizzazione e saranno in grado di impostare una strategia che cavalchi i trend tecnologici in corso.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Trend e megatrend;
- Tecnologie Digitali e loro ruolo;
- Tecnologie Mobile;
- Social Media, Social media mining;
- Sistemi di Analytics e Business Intelligence;
- Cloud;
- IoT;
- Applicazioni concrete: ERP, Smart Working, Digitalizzazione della produzione (MES), big data e casi studio.

# 34

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## MS OFFICE 365

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di far apprendere ai partecipanti i principali applicativi di MS Office 365 (Excel, Word, Powerpoint, Access, Teams). Il percorso sarà personalizzabile in base ai sistemi in uso in azienda e alle applicazioni inerenti il business aziendale.

Al termine del percorso il partecipante avrà raggiunto il livello di competenza atteso dall'impresa e la produttività di base con gli strumenti di MS Office.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Introduzione a Office 365;
- Cloud e strumenti di comunicazione;
- Funzioni base e avanzate di Word;
- Funzioni base e avanzate di Excel;
- Funzioni base e avanzate di Powerpoint;
- Access.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## MES - MANUFACTURING EXECUTION SYSTEM

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso analizza il MES, un sistema informatico che ha la funzione di gestire e controllare la funzione produttiva di un'azienda dalla gestione degli ordini, al controllo degli avanzamenti e la gestione delle scorte.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di comprendere le caratteristiche del MES e definire gli step per una sua implementazione in azienda.

### ***CONTENUTI***

- Funzionalità del MES;
- Raccolta dati;
- Controllo e avanzamento della produzione;
- Gestione delle risorse;
- Tracciabilità e stato macchina;
- Monitoraggio dei pezzi;
- Collegamento con ERP e schedulatori;
- Collegamento ai macchinari e Industria 4.0;
- Difficoltà ed errori nell'introduzione del MES in azienda;
- Roadmap;
- Indicatori di efficienza e OEE;
- Feedback alla fabbrica.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **BUILDING INFORMATION MODELLING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso analizza le tecnologie BIM (Building information modelling) e sviluppa l'operatività necessaria per utilizzare queste tecnologie nelle fasi di progettazione e disegno edile, nel rendering e nelle fasi di gestione dell'edificio.

Al termine del percorso il discente avrà una competenza avanzata di un software BIM relativamente alla progettazione, pianificazione e costruzione di un edificio.

### ***CONTENUTI***

- Introduzione al BIM;
- Disegno e comandi di modifica;
- Iniziare un nuovo progetto;
- Elementi del modello;
- Pilastri, elementi strutturali;
- Elementi del modello architettonico;
- Strutture orizzontali;
- Facciate; Famiglie caricabili;
- Modellazione;
- Superfici topografiche;
- Locali.



**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E DIGITALE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire le competenze di base relative all'uso del pc e di internet, sia attraverso una trattazione teorica delle basi dell'informatica, sia attraverso l'acquisizione di capacità pratiche d'uso del computer, della posta elettronica e dei software di produttività.

Al termine del percorso il discente conoscerà le basi dell'informatica e saprà utilizzare internet e gli strumenti di office automation.

### ***CONTENUTI***

- Concetti di base e architettura dell'elaboratore;
- Sistemi operativi;
- Gestione interfaccia, desktop, file e cartelle;
- Navigazione in rete;
- Posta elettronica;
- Protezione dei dati e dei dispositivi;
- Uso dei programmi di office automation;
- Ricerca online e verifica delle informazioni.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## RETI E SISTEMI DI ELABORATORI

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire le competenze tipiche del sistemista di rete così da mettere in grado il discente di creare reti di elaboratori e device e risolvere problemi tecnici legati alle reti.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di creare e gestire reti locali cablate e senza fili, risolvendo le problematiche più comuni e garantendo la sicurezza della rete.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Sistemi operativi di rete (server e client);
- Protocolli di rete;
- Gerarchia dei protocolli;
- Rete internet;
- Architettura TCP/IP;
- DNS;
- Servizi;
- Client/server;
- Peer-to-peer;
- Reti aziendali e intranet;
- Sicurezza di rete.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **BASI DI DATI E LINGUAGGIO SQL**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del percorso è lo studio degli aspetti alla base della gestione dei dati e le tecniche di progettazione di database mediante il linguaggio SQL. L'obiettivo del percorso è quindi lo studio degli aspetti alla base della gestione dei dati e le tecniche di progettazione di database mediante il linguaggio SQL.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di progettare, gestire e mantenere un database progettato in linguaggio SQL e sarà in grado di procedere all'integrazione del database con programmi aventi funzionalità specifiche.

### ***CONTENUTI***

- Introduzione ai database management systems (DBMS);
- Il modello relazionale;
- Linguaggio SQL;
- MySql;
- Approcci NoSQL;
- Progettazione di basi di dati;
- Applicazioni e casi studio.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **WEB DESIGN - CREAZIONE DI SITI WEB**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso formativo nasce con la finalità di fornire ai discenti competenze legate allo sviluppo di siti web, ottimizzandone fruibilità e visibilità online.

Al termine del percorso il discente saprà sviluppare un sito web da zero, sia mediante l'utilizzo di linguaggi di programmazione idonei sia mediante l'impiego di CMS.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Introduzione al web design;
- Progettazione user-centred;
- Usabilità e accessibilità;
- UX design;
- Linguaggio html e css;
- Cenni di Php;
- CMS (WordPress, Joomla);
- Creazione di contenuti per il web;
- Scrittura per il web;
- Tecniche SEO e SEM.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

24 h aula + 12 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## **INFORMATICA GESTIONALE - INTRODUZIONE AL SOFTWARE GESTIONALE SAP PER LA CONTABILITÀ E IL CONTROLLO DI GESTIONE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso formativo nasce con la finalità di fornire al discente competenze pratiche e teoriche legate all'utilizzo di SAP FI/CO.

Al termine del percorso il discente conoscerà le funzionalità dei due moduli di SAP analizzati e sarà in grado di utilizzare il software attraverso simulazioni svolte mediante accesso al sistema SAP IDES (Interned demonstration and evaluation system).

### ***CONTENUTI***

- Introduzione agli ERP;
- Architettura di SAP;
- Introduzione al modulo FI;
- Operazioni di base connesse alla contabilità generale;
- Introduzione al modulo CO per il controllo di gestione;
- Operazioni con centri di responsabilità;
- Indicatori statistici;
- Reporting;
- Customizzazione.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## LA PROGRAMMAZIONE PLC PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale del corso è fornire competenze metodologiche di progettazione e tecniche di sviluppo del software su PLC.

Al termine del percorso i discenti sapranno progettare, realizzare e mantenere impianti di automazione industriale.

### ***CONTENUTI***

Nel corso delle lezioni saranno svolti i seguenti contenuti formativi:

- Hardware del sistema;
- Interfacce I/O;
- Ambiente di programmazione;
- Modi di funzionamento e connessione PC-PLC;
- Creazione e gestione di un progetto;
- Elementi, simboli e linguaggio;
- Fasi della programmazione;
- Diagnostica;
- Guasti e eliminazioni degli errori;
- Stato della CPU;
- Funzioni avanzate di programmazione e parole di salto;
- Errori e malfunzionamenti legati al software e alla sensoristica;
- Strumenti di diagnostica.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **COPYRIGHT, LICENZE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di fornire competenze legate alla gestione e tutela della proprietà intellettuale e corretto utilizzo delle licenze.

Al termine del percorso i discenti acquisiranno competenze giuridiche legate alle leggi italiane e europee di riferimento e sapranno orientarsi in relazione agli strumenti a disposizione per la tutela del copyright.

### ***CONTENUTI***

- La legge italiana sul diritto d'autore;
- Proprietà intellettuale e industriale;
- Marchi e brevetti;
- Tipologie di opere;
- Pubblico dominio e estensione dei diritti;
- Tipologie di licenze;
- Tutela della proprietà intellettuale nel mondo digitale.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CODING: IMPARARE A PROGRAMMARE CON PYTHON**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale è di fornire al discente le nozioni base di programmazione e capacità di sviluppo di semplici software in Python

Al termine del percorso il discente conoscerà le basi del linguaggio Python e le potenzialità legate ad applicazioni del linguaggio a diversi contesti.

### ***CONTENUTI***

- Python 3;
- La console di Python;
- Operazioni semplici;
- Tipologie di dati;
- Operazioni numeriche;
- Operazioni su stringhe;
- Variabili;
- Flusso;
- Cicli IF, ELSE, FOR;
- Liste;
- Funzioni;
- Moduli;
- Librerie;
- Programmazione a oggetti.



# 45

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CODING: PROGRAMMAZIONE WEB FULL STACK**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA***

L'obiettivo principale è di fornire competenze integrate di sviluppo web sia lato frontend che backend.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di sviluppare nel frontend e nel backend grazie a competenze acquisite sui linguaggi HTML, CSS, Javascript, React, PHP, MySQL.

### ***CONTENUTI***

- Ciclo di vita del software;
- Linguaggio PHP, scripting lato server e interazione con i database;
- Creazione di interfacce utente mediante HTML, HTML5, CSS e Javascript;
- Principali framework (Angular, Symfony, Laravel).

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

24 h aula + 12 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM PER LA CONTABILITA' ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

### **OBIETTIVI E FINALITÀ**

L'obiettivo del corso è fornire al discente competenze pratiche e teoriche legate all'utilizzo di SW ERP TEAM SYSTEM CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE (Alyante - AZIENDA).

Al termine del percorso il discente conoscerà le funzionalità dei due moduli di TEAM SYSTEM Contabilità e controllo di gestione analizzati e sarà in grado di utilizzare il software attraverso simulazioni e attività laboratoriali. Sarà in grado di comparare e analizzare le registrazioni registrazioni singole o aggregate, elaborare dati di contabilità analitica e compilare correttamente le dichiarazioni fiscali periodiche

### **CONTENUTI**

- Piano dei conti;
- Aliquote IVA;
- Gestione di primanota automatizzata (es. inserimento automatico Ratei/Risconti/Fatture da ricevere, inserimento Ritenute in F24 etc.);
- Gestione telematica modelli F24 e relativa registrazione automatica delle operazioni contabili;
- Esportazione dati contabili;
- Gestione delle ritenute di acconto dei professionisti, degli agenti e collaboratori con generazione del modello F24;
- Gestione E/C a partite aperte dei clienti e relativo scadenzario di portafoglio;
- Elaborazioni di Bilanci;
- Budget contabili e determinazione degli scostamenti;
- Riclassificazioni di bilancio;
- Analisi di cash flow in base alla situazione dei conti finanziari;
- Scadenzario clienti / fornitori.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

24 h aula + 12 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## **SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM PER LA LOGISTICA E IL MAGAZZINO**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del percorso è fornire al discente competenze pratiche e teoriche relative all'uso del software ERP TEAM SYSTEM per la logistica ed il magazzino (Alyante - AZIENDA) quindi l'analisi degli indici di rotazione e la configurazione dei costi di spedizione e la valutazione delle giacenze.

Al termine dell'azione formativa il discente sarà in grado di elaborare report per la Gestione scorte, elaborare Packing list, gestire Lotti e scadenze, matricole e Piani di carico/liste di prelievo.

### ***CONTENUTI***

- Gestione della movimentazione del magazzino;
- Analisi degli indici di rotazione;
- Determinazione dei livelli minimi di riordino con proposta di acquisto automatica;
- Gestione del magazzino per tutta la copertura della gestione fiscale, in tutte le valorizzazioni;
- Configurazione dei criteri d'imballo o confezionamento;
- Generazione dei piani di carico;
- Configurazione dei costi di spedizione per trasportatore, zona e tipologia di prodotto.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

24 h aula + 12 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM PER LA PRODUZIONE

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA***

L'obiettivo del corso è fornire al discente competenze pratiche e teoriche legate all'utilizzo di SW ERP TEAM SYSTEM Produzione (Alyante - azienda) per la definizione del prodotto, per input commerciale o esigenze produttive (sia nel materiale sia nella lavorazione). Conversione in ordine di proposte di acquisto e produzione con evidenza di anticipo o posticipo di eventuali ordini, schedulazione a capacità infinita del piano di lavorazione secondo disponibilità di stabilimento e risorse umane, raccolta di tempi di lavorazione e analisi del processo produttivo, valorizzazione delle materie prime e dei semilavorati impegnati in produzione.

Al termine del percorso il discente conoscerà le funzionalità del modulo di TEAM SYSTEM PRODUZIONE e sarà in grado di utilizzare il software attraverso simulazioni e attività laboratoriali. Sarà in grado di riepilogare le movimentazioni di materiali e di tempi, di monitorare l'avanzamento dei lavori ed i costi di ogni singolo progetto/commissa valutando scostamenti quantitativi ed economici.

### ***CONTENUTI***

- Gestione della distinta base;
- Gestione delle varianti, del configuratore commerciale e dei cicli di produzione;
- Schedulazione a capacità infinita (CRP) degli ordini di produzione emessi;
- Pianificazione dei fabbisogni materiali con MRP e fabbisogni tempi di produzione con MRPII e relativa schedulazione;
- Integrazione con la logica WIP dei magazzini;
- Avanzamento degli ordini di produzione per la determinazione del corretto costo dei materiali e del lavoro;
- Workflow organizzativi in caso di produzioni su commessa.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **RIUNIONI EFFICACI E TIME MANAGEMENT**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso è finalizzato a migliorare la capacità di gestione del tempo e le capacità di gestione efficace ed efficiente delle riunioni incrementando il focus sulle priorità.

Al termine il discente avrà a disposizione tecniche e strumenti nuovi per la gestione del tempo e la definizione delle priorità.

### ***CONTENUTI***

- Tecniche di pianificazione;
- Gestire le richieste mantenendo le priorità;
- Rimediare ai sovraccarichi di lavoro;
- Produttività quotidiana;
- Pianificazione delle sottoattività;
- Preparare e strutturare una riunione;
- Conduzione;
- Gestione di situazioni e comportamenti difficili;
- Checklist e piano d'azione;
- Le riunioni virtuali;
- Bucare lo schermo con voce e body language;
- Regole e buone prassi per riunioni online.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **PUBLIC SPEAKING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di potenziare la capacità di parlare efficacemente in pubblico.

Al termine del percorso il discente avrà migliorato la propria abilità di parlare in pubblico mediante tecniche di comunicazione che migliorino il coinvolgimento del pubblico e la chiarezza delle esposizioni.

### ***CONTENUTI***

- Creare uno storyboard e applicare lo storytelling;
- Emozioni;
- Gestione della voce;
- Coinvolgere e convincere;
- Presentare un discorso;
- Essere incisivi;
- La regola APE per gestire le obiezioni;
- Gestire l'ansia;
- Improvvisare;
- Automonitoraggio delle prestazioni.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

8 h aula + 16 h  
autoapprendimento con  
formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## **PERSONAL BRANDING: STRUMENTI E STRATEGIE PER COMUNICARE E PROMUOVERE L'AZIENDA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di potenziare l'autoefficacia e la fiducia di sé, sviluppando competenze di personal branding e networking.

Al termine del percorso il discente saprà come sviluppare una propria immagine professionale integrata e sfruttarla per incrementare il proprio network e le opportunità lavorative connesse.

### ***CONTENUTI***

- Brand;
- Comunicare il proprio valore;
- Visibilità, relazione e autorevolezza;
- Piano editoriale;
- Gestione di un blog e copywriting;
- Uso professionale dei social media;
- Visual identity;
- Dress code;
- Networking;
- Sviluppare il senso di autoefficacia.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CORPORATE SOCIAL RESPONSABILITY E RENDICONTAZIONE NON FINANZIARIA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di sviluppare competenze legate all'implementazione di un sistema di corporate social responsibility (Responsabilità sociale d'impresa), analizzandone vantaggi competitivi e reputazionali, oltre a miglioramenti del clima aziendale e della motivazione interna.

Al termine del percorso i discenti avranno acquisito una metodologia di lavoro per gestire una strategia CSR e sviluppare una visione integrata sul tema della sostenibilità.

### ***CONTENUTI***

- Analisi degli stakeholders;
- Strumenti operativi;
- Presidiare le attività di CSR;
- Il sistema di gestione SA8000:2014;
- Certificazione B-Corp;
- Società benefit normativa, costituzione o trasformazione;
- Impatto di beneficio comune;
- Reportistica e misurazione dell'impatto;
- B Impact Assessment;
- Progettare una società benefit e B Corp;
- Le basi della rendicontazione sociale;
- Struttura e contenuti del bilancio sociale;
- Destinatari del bilancio sociale e ruolo degli stakeholder;
- Indicatori di espressione monetaria e non monetaria;
- Il bilancio di sostenibilità e i GRI standards.



**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **IL SISTEMA QUALITA' ISO 9001**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso fornirà le competenze necessarie a impostare, aggiornare e sviluppare sistemi di gestione aziendale conformi alle principali normative e standard internazionali relative a certificazioni di processo o di prodotto (qualità, ambiente, ecc.) a scelta dell'azienda. Il percorso base fornirà le basi teoriche e metodologiche relative ai sistemi di gestione aziendale, oltre all'analisi della normativa di riferimento iso 9001.

Al termine del percorso il discente avrà le basi teoriche per valutare e impostare un sistema di gestione basato su uno standard internazionale in azienda, della procedura relativa al processo di cui è responsabile e impostarne un piano di monitoraggio, comprensivo di KPI di riferimento, corrispondente a una strategia di miglioramento delle performance.

### ***CONTENUTI***

- I sistemi di gestione aziendale;
- Ciclo di Deming;
- Iter di certificazione e audit;
- Panoramica sulle principali normative e standard;
- Approfondimento standard specifico 9001;
- Redazione del manuale di gestione;
- Procedure e moduli;
- KPI e gap analysis;
- Risk assessment;
- Il sistema di auditing interno ed esterno;
- Certificazione.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **PROJECT MANAGEMENT**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso fornirà al discente un insieme di modelli, metodi, tecniche e strumenti, competenze trasversali indispensabili all'organizzazione che intende strutturarsi a 'lavorare per progetti'.

Al termine il discente sarà in grado di padroneggiare i principi base di project management, acquisendo capacità di gestire un progetto dall'inizio (fase di design ed execution) alla fine (chiusura).

### ***CONTENUTI***

- Ciclo di vita del progetto;
- Mappa degli stakeholders;
- Processi di project management;
- Pianificazione e design del progetto;
- Schedulazione e controllo;
- Rimodulazione;
- Delivering;
- Comunicazione;
- Chiusura del progetto;
- Agile project management;
- MS Project.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **PIANIFICAZIONE E SVILUPPO COMMERCIALE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire competenze per la costruzione di un piano di sviluppo commerciale e le competenze di negoziazione e pianificazioni utili al raggiungimento degli obiettivi.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di condurre con successo una iniziativa commerciale.

### ***CONTENUTI***

- Creazione database commerciale;
- Uso del crm;
- Lead management;
- Il piano commerciale;
- Benchmarking;
- Focalizzazione dei fattori chiave;
- Costruzione dell'offerta;
- Trattative;
- Negoziazioni;
- Perseguimento degli obiettivi.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **LEAN PRODUCTION**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale è apprendere una metodologia sistemica di sviluppo prodotti atta a ridurre gli sprechi e il time to market, caratterizzata da limitati investimenti a fronte di significativi miglioramenti quali il miglioramento del livello di servizio, dell'efficienza e produttività delle risorse.

Al termine del percorso il partecipante avrà integrato le proprie competenze di gestione e programmazione della produzione con metodologie Lean.

### ***CONTENUTI***

- Lean Product development;
- Analisi dei bisogni;
- Integrazione di persone, processi, tecnologia;
- Il Quality Function Development;
- Il modello di Kano;
- Value stream;
- Metodologia A3;
- Design of Experiments.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NUOVA NORMALITÀ

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso mira a sviluppare un approccio consapevole all'organizzazione del lavoro nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo basato sulla definizione di metodologie di analisi e individuazione di idonei indicatori finalizzati a fornire indicazioni utili alla valorizzazione delle risorse personali e organizzative.

Al termine del percorso i discenti avranno acquisito una conoscenza completa di temi che possono incidere sul clima aziendale e sul miglioramento organizzativo.

### ***CONTENUTI***

- Stress e benessere organizzativo;
- Competenze organizzative;
- Strumenti di incentivazione e welfare per la motivazione e la valorizzazione delle risorse;
- Comunicazione e gestione dei conflitti;
- Smart working e telelavoro: differenze;
- Impatto dello smart working sulle persone;
- Management interculturale;
- Age management e gestione generazionale;
- Diversity Management
- Gestire e valorizzare la diversità;
- Impatto del business digitale;
- Digital recruiting.

**Durata:** 24 h

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## DESIGN THINKING

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di far acquisire metodi di sviluppo dell'innovazione basata sull'identificazione dei bisogni dell'utente finale a cui segue una intensa attività sperimentale che permetterà di creare nuovi prodotti, servizi o sistemi organizzativi.

Al termine del percorso il discente saprà utilizzare la metodologia del design thinking per la co-creazione di innovazioni e nuovi prodotti o servizi, Sviluppare idee creative e propositive: idee che possano affrontare le nuove sfide ma anche le già esistenti. Esplorare e sperimentare approcci innovativi. Combinare conoscenze e risorse per migliorare la qualità della vita.

### ***CONTENUTI***

- Design Thinking;
- 3 principi base del DT;
- Le fasi;
- Empathize;
- Define;
- Ideate;
- Prototype;
- Test;
- Prototipazione e validazione: tools;
- Metodo delle 3I;
- Strumenti per l'analisi e la sintesi;
- Mappe e strumenti;
- Condurre un workshop di design thinking.

# 59

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze imprenditoriali*

## **BUSINESS MODEL CANVAS E VALUE PROPOSITION**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso fornirà le competenze necessarie per utilizzare il modello del business model canvas per creare e testare nuovi prodotti o servizi, fornendo un framework di sviluppo basato sull'analisi dei clienti e sulla proposta di valore.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di analizzare i requisiti dei diversi segmenti di mercato in cui opera e da questi analizzare e comprendere come creare e portare valore ai clienti attraverso lo sviluppo di un nuovo modello di business.

### ***CONTENUTI***

- Customer segment;
- Buyer Personas e User Journey;
- Value proposition CANVAS;
- Canali e punti di contatto;
- Stakeholders ecosystem mapping;
- Analisi dei partenariati;
- Risorse e strumenti;
- Struttura dei costi e dei ricavi.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **BUSINESS PLANNING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso fornirà competenze economico aziendali utili per la redazione di business plan e bilanci previsionali finalizzati ad attrarre investitori o consenso verso un progetto aziendale da parte di diverse tipologie di stakeholders.

Al termine del percorso i discenti sapranno partire dall'analisi della domanda per strutturare un piano d'impresa attendibile e utile per il raggiungimento degli obiettivi di crescita aziendale.

### ***CONTENUTI***

- Analisi del mercato potenziale;
- Segmentazione del mercato;
- Banche dati per la valutazione del mercato;
- Sistema competitivo;
- Posizionamento;
- Analisi della struttura aziendale;
- Struttura dei costi e dei ricavi;
- Struttura patrimoniale e finanziaria;
- Indicatori di performance economica e finanziaria;
- Comunicazione del business plan;
- Elevator Pitch.



# 61

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **RESILIENZA, ANTIFRAGILITÀ E RESISTENZA AL V.U.C.A.**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso è finalizzato all'apprendimento di competenze legate alla resilienza aziendale e alla capacità di adattamento in contesti dinamici e complessi, soggetti a shock e incertezza, per i quali è necessaria una mentalità positiva nei confronti del cambiamento e una pronta capacità di reazione.

Al termine del percorso il discente comprenderà quali comportamenti sono disfunzionali e controproducenti in situazioni di shock, incrementando la propria capacità di reazione e gestione di fronte al rischio. Immaginare il futuro. Sviluppare una visione per trasformare le idee in azione. Visualizzare scenari futuri per orientare gli sforzi e le azioni.

### ***CONTENUTI***

- Concetto di antifragilità;
- Intelligenza sociale ed emotiva;
- Intelligenza collettiva in azienda come chiave di crescita;
- Concetto di VUCA;
- Coprogettazione e collaborazione;
- La consapevolezza del team di lavoro;
- Gestione del cambiamento;
- Decisioni in contesti turbolenti;
- Risk management;
- La servant leadership.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ ANALITICA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo di questo corso è acquisire una visione d'insieme del processo di controllo e di gestione in area produttiva è il punto di partenza per gestire in maniera consapevole i reparti e avere quindi un reale controllo in un'ottica di miglioramento, risparmio e innovazione.

Al termine del percorso il partecipante saprà come impostare un sistema di controllo di gestione e le tecniche di budgeting.

### ***CONTENUTI***

- Fasi e metodologia di costruzione dei budget di vendita, produzione, ricerca e sviluppo, investimenti, costi amministrativi generali e finanziari;
- Budget di vendita: analisi di mercato e sue opportunità – programmi di vendite del budget aziendale;
- Budget della produzione: la politica delle scorte, l'adeguatezza degli impianti e la disponibilità delle risorse;
- Il budget dei costi variabili:
  - il budget della produzione come parte del budget aziendale;
  - il budget della manodopera;
  - il budget dei materiali;
  - il budget dei costi di struttura;
  - il budget degli investimenti;
  - il rendiconto economico della produzione.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CONTABILITÀ GENERALE E BILANCIO**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire le basi di contabilità generale e di redazione e lettura del bilancio d'esercizio.

Al termine del percorso il discente conoscerà i principi alla base della contabilità, le sue logiche e i suoi strumenti.

### ***CONTENUTI***

- Sistema contabile e piano dei conti;
- Partita doppia;
- IVA;
- Ciclo acquisti, vendite;
- Retribuzioni;
- Immobilizzazioni;
- Patrimonio netto;
- Scritture di assestamento;
- Stato Patrimoniale, conto economico, nota integrativa, rendiconto finanziario.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **ASSERTIVITÀ E COMUNICAZIONE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è far comprendere e scegliere i comportamenti più efficaci e costruttivi per risolvere e prevenire conflitti e sviluppare relazioni di lavoro positive ed efficaci.

Al termine del percorso il discente sarà in grado di adottare comportamenti e sviluppare relazioni che migliorino il clima aziendale e il benessere lavorativo.

### ***CONTENUTI***

- Ruolo;
- Responsabilità;
- Comunicazione assertiva;
- Comunicazione verbale, non verbale, paraverbale;
- Ascolto attivo;
- Assertività manageriale;
- Diagnosi e autodiagnosi del comportamento;
- Gestione efficace dei collaboratori;
- Critiche costruttive e gestione dei conflitti.

# 65

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **MINDFULNESS**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è far acquisire e potenziare nei partecipanti le leve utili per superare le situazioni stressanti, le difficoltà inevitabili e per raggiungere propri scopi personali e lavorativi.

Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito: una maggiore consapevolezza che aiuti a superare i propri limiti motivazionali e le false percezioni della realtà quotidiana; modalità efficaci per focalizzarsi e guidarsi verso gli obiettivi desiderati; aumento della motivazione individuale e di gruppo; aumento della proattività nell'individuare soluzioni adatte ad affrontare e superare ostacoli e crisi.

### ***CONTENUTI***

- Autoefficacia e resilienza;
- Tecniche di comunicazione;
- Team building;
- Gestione dei conflitti;
- Self Efficacy e gestione dello stress.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **FONDAMENTI DI COMUNICAZIONE E MARKETING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una visione completa per lo sviluppo di un piano di marketing, valutandone i criteri che ne garantiscano il successo.

Al termine del percorso il discente conoscerà le principali tecniche di comunicazione e gli strumenti di marketing finalizzati alla definizione di un piano di azione per l'ingresso e il posizionamento su un mercato.

### ***CONTENUTI***

- Analisi della domanda e del mercato;
- Concorrenza e fattori critici di successo;
- Competenze distintive e vantaggi competitivi;
- Posizionamento nel mercato di riferimento;
- Il marketing mix;
- Comunicazione aziendale integrata;
- Reputazione;
- Strumenti e modelli di marketing;
- Marketing internazionale;
- Casi Studio.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **TEAM MANAGEMENT E TEAM WORKING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è migliorare le tecniche di lavoro in gruppo e condivisione all'interno di un team.

Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito tecniche di sviluppo personale finalizzate a migliorare la propria capacità di lavorare in squadra.

### ***CONTENUTI***

- Le regole di funzionamento del gruppo;
- Lavorare con la diversità (genere, cultura, disparità);
- Comprendersi e farsi comprendere;
- Stili di comunicazione;
- Ostacoli alla comunicazione;
- Apprendimento, paura e zona di comfort;
- Lavorare in team;
- Piano d'azione;
- Risultati;
- Remote management;
- Fasi di conduzione del gruppo;
- Strategie di gestione;
- Criticità;
- Coesione;
- Vantaggi del remote management;
- Strumenti online per la collaborazione in remoto;
- Action plan e casi studio.

**Durata:** 24 h

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CHANGE MANAGEMENT**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è analizzare, pianificare e gestire il cambiamento adottando una strategia attiva di reazione e adattamento che porti l'azienda a ridurre i rischi e massimizzare le performance.

Al termine del percorso il discente saprà sviluppare una strategia di reazione e gestione del cambiamento.

### ***CONTENUTI***

- Cambiamenti;
- Cicli umani e cicli economici;
- Stili di gestione del cambiamento;
- Chiarezza nella scelta di una strategia;
- Resilienza;
- Definizione di obiettivi;
- Tabella delle finalità;
- Gli stati desiderati;
- Questioni secondarie;
- Alleanze e collaborazioni;
- Avviare il cambiamento;
- Pianificare i progetti;
- KPI e strategie data driven.



**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **PAGHE E CONTRIBUTI**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale è sviluppare competenze di base di contabilità e amministrazione del personale.

Al termine il discente sarà in grado di gestire le principali operazioni connesse alla amministrazione del personale.

### ***CONTENUTI***

- Costo del lavoro;
- Budget aziendale e budget del personale: integrazione;
- Metodologie di calcolo;
- Criteri di cassa;
- Definizione del costo orario;
- Sistema informativo;
- Strumenti di controllo;
- Valutazione e pianificazione delle voci di costo come da ccnl;
- Valutazioni adempimenti inps e inail;
- Altri costi del personale.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di fornire le competenze e le metodologie necessarie per misurare e migliorare le performance produttive, agendo sui cicli di produzione e ottimizzando metodi e tempi di lavoro. Il percorso sviluppa il tema della gestione della produzione e approfondisce le logiche alla base delle soluzioni digitali per la programmazione della produzione, al fine di fornire gli strumenti per migliorare le prestazioni produttive e logistiche.

Al termine del percorso i discenti sapranno efficientare i cicli di produzione e gestire il sistema produttivo integrandolo nella supply chain.

### ***CONTENUTI***

-La funzione tempi e metodi; Ottimizzazione dei tempi di cambio produzione; Analisi e miglioramento dei metodi di lavoro; Tipologie di configurazioni produttive; Valutazione cronometraggio; Modalità di produzione rispetto la domanda; Valutazione del ritmo di lavoro e dell'efficienza; Tempi e cicli; Push and Pull; Dati di base della programmazione; Analisi del lavoro indiretto; Capacità produttiva; Valutazione del lavoro diretto; Set up, lead time; Abbinamenti; Demand planning; PDCA, lean, miglioramento continuo; Pianificazione e programmazione; Gestione dei materiali; Controllo delle performance.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CUSTOMER SATISFACTION**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso analizza e sviluppa il tema della soddisfazione del cliente e di come questa sia una leva fondamentale per consolidare la strategia di marketing dell'impresa.

Al termine del percorso il partecipante avrà imparato ad analizzare il livello di soddisfazione dell'utente, attuando strategie correttive laddove si verificano casi di insoddisfazione. Lo scopo è trasformare la customer satisfaction in customer retention.

### ***CONTENUTI***

- Customer satisfaction;
- Buyer personas;
- Assistenza nel marketing online;
- Social Customer service;
- Customer journey;
- Modelli di comportamento;
- Marketing multicanale;
- Gestione delle conversazioni pericolose online;
- Gestione dei reclami, delle recensioni e delle comunicazioni disfunzionali;
- Gestione delle richieste del cliente;
- Action plan;
- Controllo delle performance.

**Durata: 36 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **GESTIONE DEL CLIENTE E TECNICHE DI VENDITA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo principale è fornire competenze legate alla vendita e alla negoziazione commerciale, dalla definizione del target alla conclusione della trattativa. Saranno approfondite e trasmesse le diverse competenze trasversali utili per la gestione delle emozioni e per sviluppare un approccio efficace alla vendita.

Il corso sviluppa e approfondisce le principali tecniche di vendita con l'obiettivo di portare i discenti a concludere e gestire trattative di diverso livello di difficoltà.

### ***CONTENUTI***

- Analisi del mercato di riferimento;
- Organizzazione della vendita;
- Gestione del tempo;
- Comunicazione, empatia e ascolto;
- Tecniche di dialogo con il cliente;
- Le 6C della vendita;
- Preparare una visita;
- Gestione del colloquio;
- Argomentare e gestire le obiezioni;
- Presentare il prezzo; Gestione del telefono;
- Sostenere la propria offerta e valorizzarla;
- Conclusione della trattativa;
- Mantenimento e fidelizzazione del cliente.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **LIFE CYCLE ASSESSMENT E SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEI PROCESSI**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso sviluppa una visione integrata della progettazione di prodotto rapportandola al suo intero ciclo di vita, dal concept fino alla dismissione. L'approccio integra una visione strategica di sviluppo dell'innovazione, connessa con le questioni di sostenibilità del prodotto.

Al termine del percorso i partecipanti sapranno analizzare gli impatti ambientali, sociali ed economici di un prodotto o di un processo e adottare idonei strumenti per la comunicazione dei risultati delle analisi di impatto sociale e ambientale.

### ***CONTENUTI***

- Life Cycle Thinking;
- Sostenibilità integrata;
- Life cycle assessment;
- Social-LCA;
- Concetto di esternalità e Life cycle costing;
- Fasi del ciclo di vita del prodotto;
- Software per la LCA;
- Comunicazione dei risultati: carbon footprint;
- Etichettature e certificazioni ambientali e di responsabilità sociale.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **LEAN SIX SIGMA**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire strumenti di analisi basati sulla metodologia Six Sigma integrati con la tecnologia di Industria 4.0.

Al termine del percorso il discente, oltre ad aver appreso le basi della metodologia six sigma sarà in grado di utilizzare tecniche di analisi dati avanzate e misure di efficienza per creare conoscenza e prendere decisioni.

### ***CONTENUTI***

- Il concetto di miglioramento continuo;
- Ciclo DMAIC;
- Metodi statistici avanzati;
- Regressione e algoritmi di machine learning applicati al six sigma;
- Six Sigma 4.0;
- Definire sistemi di raccolta dati finalizzati all'analisi predittiva;
- Modelli di ottimizzazione.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **COMPLIANCE NORMATIVA E MODELLO 231**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di far acquisire competenze relative alla predisposizione del modello organizzativo e dei protocolli di prevenzione con riferimento a quanto predisposto dall' ex d.lgs. 231/2001.

Al termine del percorso i partecipanti conosceranno la legislazione di riferimento e la relativa giurisprudenza utile per l'impostazione del modello organizzativo relativo alla gestione della responsabilità legale dell'impresa.

### ***CONTENUTI***

- Compliance;
- Responsabilità dell'ente e dell'azienda;
- Applicabilità del D.lgs 231/2001;
- Apparato sanzionatorio;
- Elementi costitutivi della responsabilità dell'ente;
- Integrazione tra modello 231 e sistemi di gestione certificati;
- Il modello come strumento di tutela processuale;
- Organismo di vigilanza;
- Sicurezza informatica e reati informatici;
- Verifiche in ottica d.lgs 231/2001.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Affiancamento

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **GREEN MARKETING**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di fornire competenze di green marketing al fine di comunicare correttamente le performance di sostenibilità e trasformarle in leve di mercato e strumenti per l'acquisizione di vantaggi competitivi.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di impostare una strategia di comunicazione basata sulle performance di sostenibilità, incrementando reputazione e differenziazione dell'impresa.

### ***CONTENUTI***

- Identificare e pianificare una campagna di green marketing;
- Il rischio di green washing e come evitarlo;
- Valorizzare la presenza di un sistema di CSR o di etichettature, certificazioni di prodotto o di sistema;
- Copywriting ambientale e storytelling;
- Comunicazione visuale d'impatto;
- Buone pratiche di comunicazione ambientale.



**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **HR MANAGEMENT – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

Il percorso ha l'obiettivo di fornire competenze inerenti il processo di rilevazione dei fabbisogni di selezione, formazione e sviluppo del personale aziendale, per l'elaborazione di piani di valutazione delle risorse in termini di prestazione, posizione e potenziale.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di definire il piano di sviluppo del personale, verificare l'attuazione ed i risultati, provvedere all'implementazione dei piani di change management, secondo le necessità e obiettivi aziendali, e gestisce le attività di reclutamento ed assessment del personale e rilevazione dei fabbisogni formativi e di sviluppo professionale.

### ***CONTENUTI***

- Elaborare un piano di formazione del personale;
- Assessment e rilevazione fabbisogni di sviluppo del personale;
- Analisi del curriculum;
- Selezione ed inserimento del personale;
- Valutazione delle azioni di formazione del personale;
- Gestione del cambiamento organizzativo;
- Tecniche di selezione;
- Recruitment.

**Durata: 24 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## **CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativa, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Nozioni grammaticali;
- Rafforzamento e fonetica;
- Ampliamento vocabolario;
- Conversazione;
- Scrittura di lettere o e-mail.

# 91

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

12 h aula + 18 h  
autoapprendimento a  
distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

*Competenze multilinguistiche*

## **GENERAL ENGLISH A2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è Fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

- Cura la proprietà di linguaggio;
- Ricchezza di vocabolario;
- Esprimersi in maniera disinvolta sia in circostanze quotidiane, lavorative e sociali.

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

12 h aula + 18 h  
autoapprendimento a  
distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## **GENERAL ENGLISH B1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è Fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

- Cura la proprietà di linguaggio;
- Ricchezza di vocabolario;
- Esprimersi in maniera disinvolta sia in circostanze quotidiane, lavorative e sociali.

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

12 h aula + 18 h  
autoapprendimento a  
distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

## GENERAL ENGLISH B2

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è Fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

- Cura la proprietà di linguaggio;
- Ricchezza di vocabolario;
- Esprimersi in maniera disinvolta sia in circostanze quotidiane, lavorative e sociali.

# 101

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

12 h aula + 18 h  
autoapprendimento a  
distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

*Competenze multilinguistiche*

## **BUSINESS ENGLISH B1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire le skills necessarie per utilizzare gli elementi più significativi del linguaggio aziendale. Saranno in grado di comunicare in modo disinvolto nelle telefonate di lavoro. Scriveranno semplici documenti o e-mail in modo appropriato. Saranno in grado di presentare se stessi, l'azienda e i prodotti, di socializzare con il cliente sia telefonicamente, sia in un incontro in presenza. Avranno consolidato espressioni e formule comunicative utili nelle riunioni con colleghi esteri.

Il percorso migliorerà le capacità di comprendere e di esprimersi nell'ambito di conversazioni riguardanti la propria situazione professionale. Il partecipante saprà riconoscere ed usare stili diversi secondo il contesto di riferimento.

### ***CONTENUTI***

- Contenuti di business, incluso articoli del Financial Times;
- Competenze specifiche quali Buying & Selling, Marketing, Managing people, Ethics, Mergers & Acquisitions, Telephone skills, Interviews, Presentations, Meeting performance, Negotiations;
- Vocabolario funzionale relativo all'ambito specifico professionale;
- Pratica nelle capacità d'ascolto e scrittura nell'ambiente lavorativo: e-mail, promemoria, rapporti, segreterie telefoniche;
- Miglioramento della capacità di comprendere e di esprimersi nell'ambito di conversazioni riguardanti la propria situazione professionale;
- Riconoscere ed usare stili diversi secondo il contesto di riferimento.

# 102

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

12 h aula + 18 h  
autoapprendimento a  
distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

*Competenze multilinguistiche*

## **BUSINESS ENGLISH B2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

- Cura della proprietà di linguaggio;
- Ricchezza di vocabolario;
- Esprimersi in maniera disinvolta sia in circostanze quotidiane, lavorative e sociali.

# 103

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

12 h aula + 18 h  
autoapprendimento a  
distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max  
8

*Competenze multilinguistiche*

## **BUSINESS ENGLISH C1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire le skills necessarie per utilizzare gli elementi più significativi del linguaggio aziendale. Saranno in grado di comunicare in modo disinvolto nelle telefonate di lavoro. Scriveranno semplici documenti o e-mail in modo appropriato. Saranno in grado di presentare sé stessi, l'azienda e i prodotti, di socializzare con il cliente sia telefonicamente, sia in un incontro in presenza. Avranno consolidato espressioni e formule comunicative utili nelle riunioni con colleghi esteri.

Il percorso migliorerà le capacità di comprendere e di esprimersi nell'ambito di conversazioni riguardanti la propria situazione professionale. Il partecipante saprà riconoscere ed usare stili diversi secondo il contesto di riferimento.

### ***CONTENUTI***

- Contenuti di business, incluso articoli del Financial Times;
- Competenze specifiche quali Buying & Selling, Marketing, Managing people, Ethics, Mergers & Acquisitions, Telephone skills, Interviews, Presentations, Meeting performance, Negotiations;
- Vocabolario funzionale relativo all'ambito specifico professionale;
- Pratica nelle capacità d'ascolto e scrittura nell'ambiente lavorativo: e-mail, promemoria, rapporti, segreterie telefoniche;
- Miglioramento della capacità di comprendere e di esprimersi nell'ambito di conversazioni riguardanti la propria situazione professionale;
- Riconoscere ed usare stili diversi secondo il contesto di riferimento.



# 111

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **TEST PREPARATION COURSE B2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è Comunicare in Inglese (al livello previsto) in un contesto di vita reale.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti conosceranno le strategie utili al superamento dell'esame e attraverso prove e simulazioni in aula, acquisiranno le capacità necessarie per il miglior punteggio nel test finale

### ***CONTENUTI***

I contenuti sono personalizzati in base al livello di conoscenza del partecipante ed al tipo di Certificazione richiesta. Sono previste attività didattiche diversificate per fornire le abilità linguistiche necessarie a superare i test nelle loro quattro fasi fondamentali, con consigli ed esercitazioni.

# 112

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **TEST PREPARATION COURSE C1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è Comunicare in Inglese (al livello previsto) in un contesto di vita reale.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti conosceranno le strategie utili al superamento dell'esame e attraverso prove e simulazioni in aula, acquisiranno le capacità necessarie per il miglior punteggio nel test finale.

### ***CONTENUTI***

I contenuti sono personalizzati in base al livello di conoscenza del partecipante ed al tipo di Certificazione richiesta. Sono previste attività didattiche diversificate per fornire le abilità linguistiche necessarie a superare i test nelle loro quattro fasi fondamentali, con consigli ed esercitazioni.

# 121

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI FRANCESE A2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AZIONE FORMATIVA***

L'obiettivo del Corso è quello di Fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativa, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

-Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;

-Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CORSO DI FRANCESE B1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del Corso è quello di Fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativa, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

-Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;

-Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## **CORSO DI FRANCESE B2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del Corso è quello di Fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativa, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;
- Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.

# 131

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI SPAGNOLO B1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativa, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Nozioni grammaticali;
- Rafforzamento e fonetica;
- Ampliamento vocabolario;
- Conversazione;
- Scrittura di lettere o e-mail.

# 132

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI SPAGNOLO B2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativa, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Nozioni grammaticali;
- Rafforzamento e fonetica;
- Ampliamento vocabolario;
- Conversazione;
- Scrittura di lettere o e-mail.

# 141

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**  
Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI TEDESCO A2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Consolidamento delle strutture linguistiche fondamentali e del vocabolario attraverso discussioni guidate, esercizi scritti e attività di role-play;
- Approfondimento del linguaggio commerciale: focus sulle abilità linguistiche e comunicative richieste in ambito personale, culturale e lavorativo.



# 142

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI TEDESCO B1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Consolidamento delle strutture linguistiche fondamentali e del vocabolario attraverso discussioni guidate, esercizi scritti e attività di role-play;
- Approfondimento del linguaggio commerciale: focus sulle abilità linguistiche e comunicative richieste in ambito personale, culturale e lavorativo.

# 143

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI TEDESCO B2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Il corso permette di consolidare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni di contesti di vita reale e migliorare sia il vocabolario sia le capacità comunicative.

### ***CONTENUTI***

- Consolidamento delle strutture linguistiche fondamentali e del vocabolario attraverso discussioni guidate, esercizi scritti e attività di role-play;
- Approfondimento del linguaggio commerciale: focus sulle abilità linguistiche e comunicative richieste in ambito personale, culturale e lavorativo

# 151

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI CINESE HSK1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è di proseguire lo studio della lingua cinese, attraverso lo sviluppo e l'approfondimento delle conoscenze basilari di fonetica e grammatica.

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di presentarsi (informazioni riguardo l'età, la nazionalità, la propria famiglia, gli hobby, ecc.), contare, fare acquisti, parlare del tempo (atmosferico e cronologico), parlare di semplici attività passate, presenti e future.

### ***CONTENUTI***

Introdurre lo studente alla scrittura ideogrammatica e alle più semplici strutture grammaticali.

# 152

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **CORSO DI CINESE HSK2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è di proseguire lo studio della lingua cinese, attraverso lo sviluppo e l'approfondimento delle conoscenze basilari di fonetica e grammatica.

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di presentarsi (informazioni riguardo l'età, la nazionalità, la propria famiglia, gli hobby, ecc.), contare, fare acquisti, parlare del tempo (atmosferico e cronologico), parlare di semplici attività passate, presenti e future.

### ***CONTENUTI***

Introdurre lo studente alla scrittura ideogrammatica e alle più semplici strutture grammaticali.

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## ENGLISH INTERACTIVE LESSON A2

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

-Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;

-Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Autoapprendimento con formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## ENGLISH INTERACTIVE LESSON B1

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

- Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;
- Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Autoapprendimento con formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## ENGLISH INTERACTIVE LESSON B2

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

-Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;

-Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.

**Durata: 48 h**

**Modalità didattica:**

Autoapprendimento con formazione a distanza

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

## ENGLISH INTERACTIVE LESSON C1

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è fornire una serie di competenze comunicative quali la comprensione dei testi, la capacità di esprimere concetti generali ed inerenti al proprio ambito personale e lavorativo, la produzione e la comprensione di testi scritti sulla realtà contemporanea ed in particolare quella comunicativa tipica di situazioni quotidiane.

Al termine del percorso il partecipante avrà perfezionato la propria proprietà di linguaggio e la ricchezza di vocabolario, per esprimersi in maniera disinvolta sia in qualsiasi circostanza.

### ***CONTENUTI***

- Studio e approfondimento delle quattro abilità linguistiche fondamentali (ascoltare, leggere, parlare, scrivere), secondo il proprio livello di competenza, individuato da un test di ingresso scritto ed orale;
- Verranno fornite le competenze necessarie per muoversi con disinvoltura nell'ambito sociale e lavorativo quotidiano dell'utente, a seconda del suo grado di preparazione.



# 181

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **TECHNICAL & SPECIFIC ENGLISH B1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è apprendere un livello ottimale di comunicazione generale e un livello specialistico sui contenuti tecnici di ambito specifico.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti conosceranno gli elementi più significativi del linguaggio aziendale. Saranno in grado di comunicare in modo disinvolto nelle situazioni quotidiane e prenderanno dimestichezza con il linguaggio tecnico specifico del settore di appartenenza. Scriveranno semplici documenti o e-mail in modo appropriato. Saranno in grado di presentare sé stessi, l'azienda e i prodotti, di socializzare con il cliente sia telefonicamente, sia in un incontro in presenza. Avranno consolidato espressioni e formule comunicative utili nelle riunioni con colleghi esteri.

### ***CONTENUTI***

Contenuti mirati volti a migliorare le competenze linguistiche in generale e ambiti tecnici e professionali specifici come ambito IT, meccanico, chimico, commerciale, web, ambiente, agricoltura, HR , ecc.

# 182

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **TECHNICAL & SPECIFIC ENGLISH B2**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è apprendere un livello ottimale di comunicazione generale e un livello specialistico sui contenuti tecnici di ambito specifico.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti conosceranno gli elementi più significativi del linguaggio aziendale. Saranno in grado di comunicare in modo disinvolto nelle situazioni quotidiane e prenderanno dimestichezza con il linguaggio tecnico specifico del settore di appartenenza. Scriveranno semplici documenti o e-mail in modo appropriato. Saranno in grado di presentare sé stessi, l'azienda e i prodotti, di socializzare con il cliente sia telefonicamente, sia in un incontro in presenza. Avranno consolidato espressioni e formule comunicative utili nelle riunioni con colleghi esteri.

### ***CONTENUTI***

Contenuti mirati volti a migliorare le competenze linguistiche in generale e ambiti tecnici e professionali specifici come ambito IT, meccanico, chimico, commerciale, web, ambiente, agricoltura, HR , ecc.

# 183

**Durata: 30 h**

**Modalità didattica:**

Aula

**N. Corsisti:** min 4 – max 8

*Competenze multilinguistiche*

## **TECHNICAL & SPECIFIC ENGLISH C1**

### ***OBIETTIVI E FINALITÀ***

L'obiettivo del corso è apprendere un livello ottimale di comunicazione generale e un livello specialistico sui contenuti tecnici di ambito specifico.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti conosceranno gli elementi più significativi del linguaggio aziendale. Saranno in grado di comunicare in modo disinvolto nelle situazioni quotidiane e prenderanno dimestichezza con il linguaggio tecnico specifico del settore di appartenenza. Scriveranno semplici documenti o e-mail in modo appropriato. Saranno in grado di presentare sé stessi, l'azienda e i prodotti, di socializzare con il cliente sia telefonicamente, sia in un incontro in presenza. Avranno consolidato espressioni e formule comunicative utili nelle riunioni con colleghi esteri.

### ***CONTENUTI***

Contenuti mirati volti a migliorare le competenze linguistiche in generale e ambiti tecnici e professionali specifici come ambito IT, meccanico, chimico, commerciale, web, ambiente, agricoltura, HR , ecc.