



## DIGITAL SMART WOMEN

**Sedi:** Reggio Emilia, Ferrara e Modena

**Durata:** 32 ore

**Costo iscrizione:** gratuito

**Attestato:** attestato di frequenza

**Livello:** intermedio

**Contatti:**

[corsi@sinergie-italia.com](mailto:corsi@sinergie-italia.com) (RE)

[barbieri@cfi-fe.it](mailto:barbieri@cfi-fe.it) (FE)

[andrea.giacomozzi@zenitformazione.com](mailto:andrea.giacomozzi@zenitformazione.com) (MO)

## PROGETTO 2 | Excel per l'analisi dei dati aziendali

Il corso fornirà le competenze necessarie per un uso efficace di MS Excel, in modo da sfruttare appieno tutte le potenzialità di uno strumento che permette di gestire e organizzare i dati aziendali in maniera puntuale ed efficiente.

### Obiettivi

- Organizzare le informazioni, i dati e i contenuti per essere efficacemente archiviati e riutilizzabili.
- Organizzare informazioni, dati e contenuti in un ambiente strutturato.

### Area e sottoarea DigComp

- Alfabetizzazione su informazioni e dati (1)
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (1.3)

### Moduli e contenuti formativi

1. Le principali funzioni di Excel per l'analisi dei dati (16 ore)
2. Come rappresentare i dati tramite grafici e altre opzioni di visualizzazione (16 ore)

Impostazione e panoramica del foglio di calcolo MS Excel; Tabelle; Funzioni statistiche, logiche e condizionate; Funzioni di ricerca; Concatenazioni; Subtotali e nidificazioni; Tabelle Pivot; Formattazione; Importare dati dal database e dal web; Reportistica avanzata; Add-ons; Grafici; Creazione di una dashboard; Business Intelligence con Excel; Analisi statistica dei dati per la risoluzione dei problemi aziendali.